

Принято

Педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 1
от «31» 08. 2015 г.

Утверждено

приказом директора ГБОУ СОШ № 11
г. Кинеля
от «31» 08. 2015 г. № 439 - од

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от «31» 08. 2015 г.

**Положение о Консультативном пункте для родителей
(законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи
структурного подразделения детского сада «Ягодка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель
Самарской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей воспитывающихся в условиях семьи (далее Консультативный пункт) структурного подразделения детского сада «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

II. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1. Целью Консультативного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, и социальном развитии детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- обеспечение взаимодействия между детским садом и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Детский сад предоставляет помещение и соответствующие условия для работы Консультативного пункта.

3.2. Режим работы Консультативного пункта: первая неделя месяца (вторник) с 12.00 до 13.00.

3.3. Перед посещением Консультативного пункта родители (законные представители) обязаны записаться на прием не менее, чем за один день по телефону или дистанционно (через электронную почту заявителя).

3.4. Порядок записи на консультацию по телефону:

- Позвонить по указанному номеру телефона и сообщить цель обращения в детский сад.
- По просьбе сотрудника детского сада назвать свою фамилию, имя, отчество, номер телефона для обратной связи, фамилию, имя, отчество своего ребенка, его дату рождения, кратко сформулировать свою проблему, вопрос, назвать специалиста, с которым вы хотели бы проконсультироваться.
- После регистрации обращения в Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи в консультации специалистов, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и перезванивает заявителю.

3.5. Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме:

- Заполнить анкету в электронном виде (формат WORD)
- Отправить анкету по электронному адресу ds7yagodka@mail.ru .
- После получения анкеты специалисты Консультативного пункта подготовят консультацию и отправят ее по адресу электронной почты, указанному в анкете.

3.6. Родители (законные представители) могут получить консультацию специалистов в дистанционной форме через сайт нашего детского сада <http://detsad-yagodka.minobr63.ru> в разделе "Форум".

3.7. Для получения очной консультации специалиста Консультативного пункта, родитель (законный представит) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (паспорт).

3.8. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя -- логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и других специалистов.

Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.10. Консультативном пункте организуются лектории, тренинги, экскурсии, обучающие занятия, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), индивидуальные консультации по их запросам.

3.11. Для осуществления деятельности Консультативного пункта в детском саду должны быть следующие документы:

- план-график работы Консультативного пункта на учебный год, утвержденный директором Учреждения (Приложение № 3);
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи в консультации специалистов Консультативного пункта (Приложение № 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей) детей, посетивших Консультативный пункт (Приложение №2).

3.12. Непосредственное руководство социально-педагогической деятельностью Консультативного пункта осуществляется заведующим детским садом.

IV. Срок действия Положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение № 1 к Положению о Консультационном пункте

Журнал регистрации запросов

родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи в

консультации специалистов Консультативного пункта детского сада «Ягодка»

ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Повод обращения (проблема)	Дата посещения Консультативного пункта

Приложение № 2 к Положению о Консультационном пункте

Журнал регистрации родителей (законных представителей)

детей, посетивших Консультативный пункт детского сада

«Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Тема мероприятия	Форма проведения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, возраст	ФИО консультанта, должность	Рекомендации родителю (законному представителю)

Приложение № 3 к Положению о Консультационном пункте

План-график работы Консультативного пункта детского сада

«Ягодка» по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад

на учебный год

День недели	Время работы	Форма работы (индивидуальная и подгрупповая)	Тематика по запросам родителей	Должность ответственного работника