

Принят

Педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 4
от «18» 02. 2019 г .

Согласован

с Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 5
от «18» 02. 2019 г.

Утвержден

приказом директора ГБОУ СОШ № 11
г. Кинеля
от «18» 02. 2019 г. № 199 - од

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 3 от «18» 02. 2019 г.

**Порядок и основания отчисления
воспитанников структурных подразделений, реализующих образовательную
программу дошкольного образования государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №11 г. Кинеля г.о. Кинель Самарской области**

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление воспитанников из структурных подразделений, реализующих образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №11 г. Кинеля г.о. Кинель Самарской области (далее – детский сад).
2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 61 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
3. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании их личного заявления;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
4. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в Книгу учета движения детей в детском саду.

5. При отчислении Учреждение выдает заявителю Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения и медицинскую карту воспитанника.

6. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, отчисление производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Приложение к Порядку отчисления воспитанников
структурных подразделений, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Директору ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
О.А. Лозовской

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
из _____ группы « _____ » _____
_____ общеразвивающей / комбинированной
направленности структурного подразделения детского сада «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11
г. Кинеля в связи (указать причину выбытия, а в случае выбытия в другую образовательную организацию,
указать куда выбывает и место нахождения данной организации)

с _____ .
(указать дату отчисления)

Дата _____

_____ (подпись)

