

# **О комплектовании дошкольных образовательных организаций**

Основное комплектование ГОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с **15 мая по 31 августа** текущего года

Территориальная комиссия по комплектованию

Распределение мест в ГОУ организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом:

- 1) даты регистрации в ЭБД;
- 2) наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места;
- 3) возраста ребенка;
- 4) направленности группы.

Список детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест.

Проверяет и утверждает

Ответственный сотрудник территориального управления:

1. Делает выборку из Списка для каждого ГОУ.
2. Формирует Направление персонально на каждого ребенка.

Согласовывает  
Направления на  
каждого ребенка

Ответственный сотрудник территориального управления:  
направляет на электронные адреса ГОУ Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОУ

ГОУ- информирует родителей (законных представителей) ребенка о результатах распределения и о наличии Направления

Родители(законные представители)

Заявление об отказе от предоставленного места в ГОУ - для письменного подтверждения своего несогласия с предоставленным местом и пересмотре варианта предоставленного места в ГОУ заявитель обращается в ГОУ или территориальное управление с заявлением о пересмотре варианта предоставленного места в ГОУ в течение 10 календарных дней с момента получения извещения о предоставленном месте для ребенка в ГОУ

Заявление о приеме на обучение в ГОУ – в течение 10 календарных дней с момента получения извещения о предоставленном месте для ребенка в ГОУ

\* Место считается невостребованным по следующим основаниям:

1. неявка заявителя в ГОУ или ТУ для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОУ в течение 10 календарных дней с даты получения заявителем извещения о предоставленном месте для ребенка в ГОУ;
2. неявка заявителя в ГОУ для зачисления ребенка не позднее 31 августа текущего года (в период комплектования детских садов на новый учебный год) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОУ;
3. письменный отказ заявителя от предоставленного места для ребенка в ГОУ (оформляется при обращении в ГОУ);
4. непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ГОУ при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОУ;
5. непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОУ.

1. Изменение статуса заявления в АСУ РСО на «Очередник»;
2. Изменение желаемой даты зачисления на 01.09.2023 г.

В случае возникновения обстоятельств, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в ГОУ по его письменному заявлению к участнику процесса комплектования.

## Подготовка ГОУ к приему заявлений о приеме на обучение

ГОУ:  
размещает на  
информацион  
ном стенде и  
на  
официальном  
сайте ГОУ



1. Утверждает правила приема в ГОУ – издает распорядительный акт.

2. Размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении ГОУ за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3. Размещает устав, лицензию с приложением на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4. Размещает примерную форму заявления о приеме на обучение в ГОУ.

5. Размещает информацию о сроках приема документов.

6. Размещает информацию о вакантных местах для приема (обновляет ее в случае изменения).

