

Принято

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 5
от «22» марта 2023г.

Утверждено

приказом директора ГБОУ СОШ № 11
г. Кинеля
от «22» марта 2023г. № 154/1-ОД
_____ О.А. Лозовская

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 5 от «22» марта 2023 г.

Положение

**о разработке и реализации адаптированной образовательной программы
дошкольного образования структурного подразделения детского сада «Ягодка»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля
городского округа Кинель Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения детского сада «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области разработано в соответствии с нормативными документами: Законом об образовании в Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО); Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций; иными законами и нормативно-правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области.

1.2. Положение определяет структуру адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), требования к ее содержанию, порядок разработки, утверждения, внесения изменений и (или) дополнений.

1.3. АОП ДО - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Зачисление на обучение по АОП ДО детей с ОВЗ/инвалидностью осуществляется на основании рекомендаций ТМПК (ЦПК) и с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1).

1.5. АОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. АОП ДО реализуется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации. Реализация АОП ДО на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

2. Структура и содержание АОП ДО

2.1. Структура целевого, содержательного и организационного разделов АОП ДО определена ФГОС ДО. Обязательная часть АОП ДО соответствует ФАОП ДО и ООП ДО.

2.2. АОП ДО включает в себя:

2.2.1. Титульный лист - структурный элемент АОП ДО, представляющий сведения о наименовании Программы с указанием вида нарушения развития, полном наименовании детского сада по Уставу, гриф утверждения и принятия АОП ДО (с указанием даты и номера протокола заседания Педагогического совета Учреждения, даты и номера приказа, даты и номера протокола согласования с родителями), сроки реализации, место и год разработки АОП ДО.

2.2.2. Целевой раздел, который включает пояснительную записку, цели и задачи реализации Программы, принципы и подходы, возрастные и индивидуальные

особенности ребёнка с ОВЗ планируемые результаты. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика воспитанника с ОВЗ, с описанием особенностей его психофизического развития.

2.2.3. Содержательный раздел, который включает в себя описание образовательной деятельности по направлениям (образовательным областям), особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.2.4. Организационный раздел, который включает в себя описание психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка; организацию развивающей предметно-пространственной среды; программно-методическое обеспечение коррекционно-образовательной деятельности, кадровые условия, материально-техническое обеспечение.

2.2.5. Дополнительный раздел, который включает в себя информацию об отсутствии ссылок на дополнительные образовательные программы и наносящей вред физическому или психическому здоровью воспитанников и противоречащей российскому законодательству.

2.2.6. В случае соответствия АОП ДО раздела работы по образовательной области с содержанием ООП ДО указывается ссылка на соответствующий пункт в разделе ООП ДО.

3. Порядок разработки АОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

3.1. При наличии детей с ОВЗ (в соответствии с заключением ТПМПК (ЦПМПК)) детский сад самостоятельно разрабатывает АОП ДО, для каждой категории детей раннего и дошкольного возраста:

- АОП ДО для детей с нарушениями слуха (глухих; слабослышащих и позднооглохших, перенесших операцию по кохлеарной имплантации);
- АОП ДО для детей с нарушениями зрения (слепых; слабовидящих; с амблиопией и косоглазием);
- АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- АОП ДО для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- АОП ДО для детей с задержкой психического развития;
- АОП ДО для детей с расстройствами аутистического спектра;
- АОП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- АОП ДО для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития.

3.2. Если в детском саду обучаются дошкольники, относящиеся к одной группе обучающихся с ОВЗ, детский сад разрабатывает АОП ДО только для этой группы обучающихся.

3.3. Если в детском саду обучаются дошкольники с ОВЗ нескольких категорий, детский сад разрабатывает отдельные АОП ДО, для каждой группы воспитанников с ОВЗ.

3.4. АОП ДО разрабатывается и реализуется детским садом в группах комбинированной направленности в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО и основной общеобразовательной программой – образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения детского сада «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее ООП ДО).

3.5. АОП ДО разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава педагогических работников детского сада.

3.6. Состав рабочей группы, ответственной за разработку АОП ДО, выбирается на Малом педагогическом совете детского сада и утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. АОП ДО рассматривается на Малом педагогическом совете детского сада, принимается решением педагогического совета Учреждения, согласовывается с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в АОП ДО могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения АОП ДО воспитанниками;
- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий – Малым педагогическим советом.

3.9. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в АОП ДО по итогам обсуждения на Малом педагогическом совете и педагогическом совете Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и (или) дополнений в адаптированную образовательную программу дошкольного образования детского сада «Ягодка»».

4. Оформление и хранение АОП ДО

4.1. Текст АОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегель текста в таблице 8-12).

4.2. Страницы АОП ДО нумеруются в нижней части страницы по центру. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4.3. Электронный вариант АОП ДО размещается на официальном сайте детского сада и хранится в электронной базе данных детского сада.

4.4. При необходимости печатный вариант АОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью директора Учреждения и хранится в методическом кабинете детского сада.

4.5. Доступ к АОП ДО имеют все педагогические работники детского сада.

5. Контроль за реализацией АОП ДО

5.1. Контроль за полнотой реализации АОП ДО, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО).

5.2. Результаты контроля реализации АОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Малого педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.9 настоящего Положения.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Согласие родителей (законных представителей) на обучение воспитанника
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
для детей с ОВЗ**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

паспорт _____
серия, номер, кем и когда выдан

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем), даю согласие, в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на обучение моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития/ с тяжелым нарушением речи/с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в структурном подразделении детском саду «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее детский сад) в группе комбинированной направленности.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребёнка в детском саду или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес детского сада по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю детского сада.

«_____» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)