

ПРИКАЗ

от 05.09. 2024 года

№ 700 - ОД

«Об организации деятельности комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания в детском саду «Ягодка» на 2024- 2025 учебный год »

В целях оптимизации и координации деятельности всех служб СП детского сада «Ягодка» для обеспечения качества питания, оказания практической помощи в осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания и на основании Положения о комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей в структурном подразделении детском саду «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей на 2024-2025 учебный год в составе:

- Ковалева Л.В. , заведующий (председатель);
- Елизарова Н.В., медсестра;
- Кораблева Е.Г., старший воспитатель
- Солодянникова Н.К., кладовщик;
- Борган Е.П., бухгалтер ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля (по согласованию);
- Филиппова М.В. , представитель родительской общности (по согласованию).

2. Утвердить план - график комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей на 2024-2025 учебный год.

3. Комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей:

- Вести работу в соответствии с Планом – графиком административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей;
- Результаты контроля обсуждать на Малом педсовете и общем родительском собрании детского сада «Ягодка»;
- Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего Ковалева Л.В.

Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля _____ О. А. Лозовская

**План-график
административно-общественного контроля
за организацией и качеством питания
в СП детском саду «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля.**

№ п/п	Мероприятия контроля	Время контроля	Исполнители
1.	Контроль за поступлением продуктов питания в детский сад: - своевременность доставки продуктов питания, точность веса, количество и качество, ассортимент получаемых продуктов питания; - наличие маркировочных ярлычков (производитель товара, срок реализации); - наличие промышленных ярлычков на кисломолочную продукцию, молоко; - правильность и своевременность поступления сертификатов качества; - оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов).	Ежедневно	Приемочная комиссия
2.	Контроль за закладкой продуктов при приготовлении блюд.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд и кулинарных изделий: - соблюдение правил холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасности питания; - тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурный режим); - оценка качества готовых блюд, снятие пробы (бракераж готовых блюд); – контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4.	Контроль за соблюдением натуральных норм: - наличие утвержденного 10-дневного меню и технологических карт; - правильность составления меню-раскладки, правильность определения нормы на каждого ребенка и указание нормы выхода блюд; - подсчет калорийности; - коррекция питания соответственно фактическому количеству детей; - выполнение натуральных норм за текущий месяц, квартал, год.	1 раз в месяц	Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей
5.	Контроль за организацией приема пищи: - соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока; - соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи);	1 раз в месяц	Комиссия по административно-общественно

	<ul style="list-style-type: none"> - условия приема пищи, сервировка столов, культура приема пищи; - объем и температура блюд, аппетит детей , наличие остатков пищи; - соблюдение детьми правил личной гигиены (мытьё рук); - организация и соблюдение питьевого режима. 		му контролю за организацией и качеством питания детей
6.	<p>Контроль за санитарным режимом пищеблока:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащенность производственным инвентарем, кухонной посудой, разделочными досками, маркировка, условия хранения; - организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств; - соблюдение режима уборки помещения, наличие и соблюдения графика генеральной уборки, наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения, сбор пищевых отходов; - соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока. Ведение журнала здоровья. 	1 раз в месяц	Комиссия по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей
7.	<p>Контроль за организацией работы по пропаганде и внедрению основ здорового питания, воспитанию культурно-гигиенических навыков при проведении режимных процессов, связанных с питанием , культуры питания.</p>	1 раз в квартал	Председатель комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей
8.	<p>Обсуждение результатов контрольной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на Малом педсовете детского сада «Ягодка»; - на общем родительском собрании детского сада «Ягодка» 	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в год</p>	Председатель комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания детей