

**Принято**

Педагогическим советом Учреждения

Протокол № 1

от 28.08.2019 г

**Утверждено**

приказом директора ГБОУ СОШ № 11

г. Кинеля

от 30.08.2019 № 849 - од

О.А. Лозовская

**Положение о рабочей программе педагогов  
структурного подразделения детского сада «Ягодка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы №11 города Кинеля  
городского округа Кинель Самарской области**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе педагогов структурного подразделения детского сада «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее-детский сад) разработано в соответствии с действующими нормативными документами: Законом об образовании в Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций.

1.2 Данное Положение о рабочей программе педагогов детского сада устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в детском саду.

1.3. **Рабочая программа** - нормативный документ детского сада, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения детского сада «Ягодка» (далее ООП ДО), составленной в соответствии с утвержденным Положением о разработке и реализации основной общеобразовательной программы– образовательной программы дошкольного образования применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью ООП ДО, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов детского сада определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом на один учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя детского сада.

## 2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания, форм, методов педагогической деятельности к условиям детского сада.

2. 2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа-документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа-позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

### 2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО;
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса детского сада и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников детского сада в ходе образовательного процесса по ООП ДО.

### 2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники детского сада;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников детского сада, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику (климатические условия, народную культуру и т.д.) региона;
- применяемые современные образовательные и информационные технологии.

## 3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками детского сада, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога детского сада являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе ООП ДО, с учетом приоритетного направления, предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО, на каждую группу.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом детского сада в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей воспитанников детского сада.

3.7. Воспитатель и специалисты разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагога детского сада.

#### **4. Требования к структуре и содержанию рабочей Программы**

4.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы

Титульный лист должен содержать:

- название рабочей программы;
- полное наименование детского сада, в котором работает педагогический работник - составитель рабочей программы;
- возрастную категорию воспитанников детского сада, для которой разработана данная Программа;
- учебный год;
- сведения о разработчиках (ФИО, должность);
- сведения об утверждении Программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится детский сад;
- год составления рабочей программы.

4.2. Рабочая программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный и приложения.

4.3. Содержание разделов рабочей программы:

**4.3.1. Целевой раздел** включает следующие составляющие:

- *пояснительная записка раскрывает:* степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена

необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа детского сада, примерная образовательная программа, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей.

*а) цели и задачи реализации Программы;*

Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;
- достижимость;
- измеримость;
- понятность;
- ограниченность во времени.

При формулировании цели рабочей программы необходимо исходить из приоритета воспитания развивающейся личности воспитанника детского сада, контекста целевых установок системы дошкольного образования детей, потенциала детского сада.

Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт воспитанников детского сада. Цель необходимо описать так, чтоб о ее достижении можно было судить однозначно. Исходя из точной формулировки цели, будет очевиден прогнозируемый результат - описательная модель будущих результатов освоения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения содержания рабочей учебной программы.

*б) характеристики особенностей развития детей;*

*в) принципы и подходы к формированию Программы.*

*1.2. Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры) раскрывают:*

- целевые ориентиры группы данного возраста;
- целевые ориентиры в части формируемой участниками образовательных отношений педагогическая диагностика достижения детьми планируемых результатов (мониторинговые условия).

**4.3.2. Содержательный раздел** включает следующие составляющие:

- *Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей, представленными в пяти образовательных областях*

Данный раздел представлен в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

Содержание рабочей программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами рабочей Программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).

- *Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (в группах комбинированной направленности)*
- *Часть, формируемая педагогами образовательных отношений*
- *Способы и направления поддержки детской инициативы.*
- *Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и с социумом (на год в соответствии с годовым планом работы и тематикой).*

В данном разделе необходимо раскрыть:

- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- план работы по взаимодействию с родителями на учебный год;
- план работы по взаимодействию с социумом на учебный год.
- *Комплексно-тематическое планирование*
- *Календарь тематических недель на учебный год*
- *Комплексы утренней гимнастики (1 комплекс на 2 недели)*
- *План оздоровительных мероприятий*
- *Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий в группе.*

**4.3.3. Организационный раздел** включает следующие составляющие:

- *Календарно-учебный график (расписание занятий).*
- *Режим дня (тёплый, холодный период)*
- *Планирование образовательной деятельности (учебный план)*

В данном разделе необходимо представить количество видов непосредственно образовательной деятельности с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы и Образовательной программы детского сада.

- *Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.*

Раскрываются:

- функции, принципы, задачи, методы построения РППС, центры развития (активности), их насыщение в группе.
- описывается пространство группы, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок) группы; среда ближайшего социума, используемого в образовательном процессе.
- *Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы*

**4.3.4. Приложение** включает следующие составляющие:

Приложение 1. Календарно-тематическое планирование

Приложение 2. Диагностические листы содержащие показатели освоения программ (основной и парциальной) для каждого возраста на каждого ребенка.

Приложение 3. Социальный паспорт семьи.

Приложение 4. Список детей группы.

Приложение 5. Комплексы разминок после дневного сна.

*При необходимости раздел Приложение может дополняться другими информационно-методическими материалами.*

4.4. Структура рабочей программы Положения является единой для всех воспитателей детского сада. Воспитатели детского сада, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников своей возрастной группы.

4.5. Структура рабочей программы специалистов имеет свои отличия от структуры Положения в связи со спецификой образовательной деятельности с детьми:

- Музыкальный руководитель разрабатывает одну рабочую программу для всех возрастных групп по музыкальному развитию дошкольников с учетом возрастных особенностей и контингента воспитанников (*Приложение № 1*);
- Инструктор по физической культуре разрабатывает одну рабочую программу для всех возрастных групп по физическому развитию дошкольников с учетом возрастных особенностей и контингента воспитанников (*Приложение № 2*);
- Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу на группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с учетом возрастных особенностей и контингента воспитанников (*Приложение № 3*);
- Педагог-психолог разрабатывает рабочую программу на группы комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития/интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью)/ расстройствами аутического спектра и др. с учетом возрастных особенностей и контингента воспитанников (*Приложение № 4*).

## **5. Требования к оформлению рабочих программ**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.

5.2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы - по центру;
- наименование детского сада (в соответствии с Уставом Учреждения, полное, без сокращений) – по центру;
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение - по центру внизу страницы;
- год составления рабочей программы - по центру внизу титульной страницы.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в детском саду**

6.1. Рабочие программы рассматриваются на Малом педагогическом совете детского сада.

6.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Педагогический совет Учреждения, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения.

6.4. Утверждение рабочих программ директором Учреждения осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

6.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные директором Учреждения, находятся у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

### **7. Изменения и дополнения в рабочих программах**

7.1. В течение учебного года могут вноситься изменения и дополнения в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнение к рабочей программе».

7.2. Основания для внесения изменений и дополнений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Малого педагогического совета, администрации детского сада;
- календарно-тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

### **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом детского сада.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов детского сада.

8.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя детского сада.

### **9. Хранение рабочих программ**

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете детского сада на бумажном и электронном носителе. У педагогов детского сада - копии рабочих программ.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все педагоги, а также администрация детского сада.

9.3. Рабочие программы хранятся 3 года, после истечения срока ее действия.



## *Структура рабочей программы музыкального руководителя*

### **I. Целевой раздел**

#### 1.1. Пояснительная записка

- а) цели и задачи реализации Программы;
- б) характеристики особенностей развития детей
- в) принципы и подходы к формированию Программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения Программы всех возрастных групп (целевые ориентиры)

### **II. Содержательный раздел**

#### 2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей, представленными в области «Художественно-эстетическое развитие»

#### 2.2. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

#### 2.3. Часть, формируемая педагогами образовательных отношений:

##### 2.3.1. Способы и направления поддержки детской инициативы.

##### 2.3.2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

##### 2.3.3. Комплексно-тематическое планирование

##### 2.3.4. Календарь тематических недель на учебный год

##### 2.3.5. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

### **III. Организационный раздел**

#### 3.1. Календарно-учебный график (расписание непосредственно образовательной деятельности).

#### 3.2. Планирование образовательной деятельности (учебный план)

#### 3.3. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

### **IV. Приложение:**

#### 1. Календарно-тематическое планирование

#### 2. Диагностические листы содержащие показатели освоения программы (основной и парциальной) на каждого ребенка. («Художественно-эстетическое развитие»)

#### 3. Рекомендации музыкального руководителя для родителей воспитанников в соответствии с календарём тематических недель

#### 4. Программа самообразования музыкального руководителя

*Структура рабочей программы инструктора по физической культуре*

**I. Целевой раздел**

1.1. Пояснительная записка

- а) цели и задачи реализации Программы;
- б) характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
- в) принципы и подходы к формированию Программы

1.2. Планируемые результаты освоения Программы всех возрастных групп (целевые ориентиры)

**II. Содержательный раздел**

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей, представленными в образовательной области «Физическое развитие»

2.2. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

2.3. Часть, формируемая педагогами образовательных отношений:

2.3.1. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.3.2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.3.3. Комплексно-тематическое планирование

2.3.4. Календарь тематических недель на учебный год

2.3.5. Комплексы утренней гимнастики (1 комплекс на 2 недели)

2.3.6. План оздоровительных мероприятий

2.3.7. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

**III. Организационный раздел**

3.1. Календарно-учебный график (расписание непосредственно образовательной деятельности).

3.2. Режим дня (тёплый, холодный период)

3.3. Планирование образовательной деятельности (учебный план)

3.4. График проведения утренних гимнастик

3.5. Двигательный режим

3.6. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.7. Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

**IV. Приложение:**

1. Календарно-тематическое планирование

2. Диагностические листы содержащие показатели освоения программы (основной и парциальной) на каждого ребенка («Физическое развитие»)

3. Сценарии праздников/досугов (по всем возрастам)

## Структура рабочей программы учителя-логопеда

### **I. Целевой раздел**

#### 1.1. Пояснительная записка

- а) цели и задачи реализации Программы;
- б) психолого-педагогическая характеристика детей с ОВЗ;
- в) принципы и подходы к формированию Программы.

#### 1.2. Планируемые результаты

### **II. Содержательный раздел**

2.1. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

2.2. Часть, формируемая педагогами образовательных отношений:

2.2.1. Календарь тематических недель на учебный год

2.2.2. Календарно-тематическое планирование коррекционной работы с детьми с ТНР

2.2.3. Коррекционно-развивающая работа с детьми с ТНР

2.2.4. Работа с педагогами

2.2.5. Работа с родителями детей с ТНР

### **III. Организационный раздел**

3.1 Календарно-учебный график (расписание непосредственной образовательной деятельности)

3.2 Режим дня (тёплый, холодный период)

3.3. Планирование образовательной деятельности (учебный план)

3.4. Особенности организации коррекционно-пространственной среды

3.5. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной среды

*Структура рабочей программы педагога-психолога*

**I. Целевой раздел**

1.1. Пояснительная записка

- а) цели и задачи рабочей программы
- б) характеристика детей дошкольного возраста
- в) характеристика детей с ЗПР и с УО

1.2 Планируемые результаты освоения Программы (целевые ориентиры)

- а) Методики исследования особенностей развития детей дошкольного возраста

**II. Содержательный раздел**

2.1. Описание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей

2.2 Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

- а) направления деятельности педагога-психолога
- б) направления психолого-педагогического сопровождения
- в) этапы оказания психологической поддержки дошкольникам
- г) психолого-педагогическое обследование детей раннего и дошкольного возраста
- д) коррекционно-развивающая работа с детьми с ЗПР и с УО
- е) программно-методический комплекс образовательного процесса

2.3 Календарь тематических недель на учебный год

**III. Организационный раздел**

3.1. Участие педагога-психолога в образовательном процессе формы, приёмы коррекционной работы

3.2. Календарно-учебный график (расписание непосредственной образовательной деятельности)

3.3. Режим дня (тёплый, холодный период)

3.4. Планирование образовательной деятельности (учебный план)

3.5. Особенности организация развивающей предметно-пространственной среды

**IV. Приложение:**

- 1. Информация о возрастных особенностях детей
- 2. Диагностическая карта развития психических процессов у детей
- 3. Циклограмма
- 4. Должностные обязанности педагога-психолога