

**Принят**  
Педагогическим советом  
Учреждения  
Протокол № 1  
от «27» 08 2020 г.

**Согласован**  
с Управляющим советом  
Учреждения  
Протокол № 1  
от «28» 08 2020г .

**Утвержден**  
приказом директора ГБОУ СОШ № 11  
г. Кинеля  
от «28» 08. 2020 г. № 503 - од

С учетом мнения совета родителей  
Протокол № 1 от «28» 08. 2020 г.

**Порядок и условия осуществления перевода  
обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности  
в структурном подразделении детском саду «Ягодка» государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной  
школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области**

## 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из структурного подразделения детского сада «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее по тексту – ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), а так же перевод воспитанников из иных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение детский сад «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель, Самарской области.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527, в редакции Приказов Министерства просвещения России от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г. № 320.

Обучающийся может быть переведен из одной образовательной организации в другую в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее-обучающийся);
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
2. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей).
3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (МФЦ) или в выбранную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

**4.2. При переводе в частную образовательную организацию**, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. Заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию предоставляется в структурное подразделение детский сад «Ягодка» на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет Учреждения и его структурного подразделения детского сада «Ягодка» (*Приложение 1*).

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Заведующий детским садом или лицо, его заменяющее, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале установленной формы (*Приложение № 2*)

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (*Приложение 3*)

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Директору ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля  
О.А. Лозовской

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ.  
об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка – отчество при наличии, дата рождения)*

\_\_\_\_\_ ,  
посещающего \_\_\_\_\_ группу « \_\_\_\_\_ » общеразвивающей/  
*(название группы)*  
комбинированной направленности из структурного подразделения детского сада «Ягодка»  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*( полное наименование принимающей образовательной организации с указанием в случае переезда в другую  
местность населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который  
осуществляется переезд)*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись



структурное подразделение детский сад «Ягодка» государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы  
№ 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

г. Кинель, ул. Маяковского, 65-а  
тел. 8 (846 63) 6-10-83  
e-mail DET.SAD7@mail.ru

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование исходной организации,  
(откуда выбыл ребенок)  
ФИО руководителя

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка – отчество при наличии)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р.,  
**зачислен в порядке перевода** в структурное подразделение детский сад «Ягодка»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской  
области в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей / комбинированной  
направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.  
Приказ № \_\_\_\_\_ - од от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Заведующий детским садом «Ягодка»  
ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в редакции приказов Министерства просвещения России от 21.01.2019 года № 30, от 25.06.2020 года № 320

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в структурном подразделении детском саду «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области
2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ директора Учреждения от 18.02.2019 года № 197-од «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности » государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области »
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения

Лозовская О.А.