

Принят
на заседании
Педагогического совета
Учреждения
протокол № 4
от 27.01.2021 года

Согласован
на заседании
Управляющего совета Учреждения
протокол № 6
от 27.01.2021 года

Утвержден
Директор
ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
приказ № 85/1 - ОД
от « 27. 01. 2021 года

С учетом мнения родителей
Протокол № 4
от 27.01.2021 г.

ПОРЯДОК
работы со справками о состоянии здоровья ребенка
в структурном подразделении детском саду «Ягодка»
ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 7, 16 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения Самарской области от 21.01.2021 г. № 69 «О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 289 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определяет порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в СП детском саду «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля.

1.2. Введение данного Порядка направлено в целях организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников в СП детском саду «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля (далее – детский сад).

1.3. Справка о состоянии здоровья ребенка может быть представлена в СП детский сад «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля на бумажном носителе и (или) с согласия родителя (законного представителя) воспитанника в форме электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

1.4. С согласия родителя (законного представителя) воспитанника справка о состоянии здоровья ребенка в электронной форме передается медицинской организацией из ЕМИАС посредством государственной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) в СП детский сад «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля.

2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в детский сад в следующих случаях :

- пропуск воспитанниками дней посещения детского сада по причине болезни;
- пропуск воспитанниками дней посещения детского сада по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- необходимость определения у воспитанника группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

3. Порядок предоставления, учета работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в СП детском саду «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников приказом директора ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля назначается ответственное лицо – медицинский работник детского сада, в случае отсутствия медицинского работника (отпуск, болезнь и пр.) назначается другое ответственное лицо приказом директора Учреждения, в должностные обязанности которого включены учет посещаемости воспитанниками детского сада, осуществление взаимодействия с медицинской организацией по оказанию медицинских услуг воспитанникам, прием медицинских справок от родителей (законных представителей) воспитанников, осуществление их учета.

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) воспитанника, медицинскому работнику лично в день прихода воспитанника в детский сад после пропуска детского сада по причине болезни, контакта с больными инфекционными заболеваниями или в случае необходимости определения у воспитанника группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

В случае отсутствия медицинского работника в течение дня медицинская справка предоставляется воспитателю группы, которую посещает ребенок.

3.3. Воспитатель в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее медицинскому работнику (или другому ответственному лицу).

3.4. Медицинский работник (ответственное лицо) в день получения справки о состоянии здоровья ребенка:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в «Журнале учета и передачи медицинских справок воспитанников в СП детский сад «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля» по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее-журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, либо в электронном виде в АСУ РСО;

-в случае изменения у воспитанника медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;

-после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, инструктора по физической культуры.

3.5. Медицинский работник (ответственное лицо) в день получения от родителя (законного представителя) воспитанника из медицинской организации справки о состоянии здоровья ребенка обеспечивает ее хранение в Медицинской карте ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. (форма № 026/у-2000).

3.6. Обработка данных о состоянии здоровья воспитанников, относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица детского сада, получившие доступ к данным о состоянии здоровья воспитанника, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные воспитанника без согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

